

老师操作说明

任课老师部分

1. 用户登录.....	3
1.1. 切换角色.....	3
1.2. 待办事项.....	3
2. 课程管理.....	4
2.1. 我的课程.....	4
2.1.1. 查看所教课程.....	4
2.1.2. 上传授课计划.....	4
2.1.3. 学生名单.....	5
2.1.4. 成绩录入.....	5
2.1.5. 打印名单.....	6
2.1.6. 缓考申请.....	6
2.2. 课程信息.....	7
2.2.1. 上传教学大纲.....	7
2.3. 查询课程目录.....	8
2.4. 查看教学大纲.....	8
2.5. 查看授课计划.....	8
2.6. 调停课.....	9
2.7. 公共课调停课（与 2.6 类似）.....	9
3. 教师管理.....	9
3.1. 学术型导师遴选.....	9
3.2. 专业学位硕导遴选.....	10
4. 个人信息.....	11
4.1. 个人信息.....	11
4.2. 修改密码.....	11

导师部分

1. 用户登录.....	12
1.1. 切换角色.....	12
1.2. 待办事项.....	12
2. 师生互选.....	13
2.1. 导师选生学生.....	13
3. 学生管理.....	13
3.1. 所带学生.....	13
3.2. 设置研究方向.....	14
3.3. 审核研究生个人培养计划.....	14

3.4.	审核研究生个人培养计划变更.....	14
3.5.	审核研究生发表论文.....	14
3.6.	审核研究生开题报告.....	14
3.7.	审核研究生论文送审申请.....	14
3.8.	送审论文电子稿审核.....	15
3.9.	论文修改报告.....	15
3.10.	毕业论文审核.....	15
3.11.	研究生论文答辩.....	15
3.12.	学籍异动申请.....	15
4.	培养管理.....	15
4.1.	专业培养计划.....	15
5.	教师管理.....	15
5.1.	学术型导师遴选.....	15
5.2.	专业学位硕导遴选.....	16
6.	个人信息.....	16
6.1.	个人信息.....	16
6.2.	修改密码.....	17

学位点负责人部分

1.	用户登录.....	18
1.1.	切换角色.....	18
1.2.	待办事项.....	18
2.	相关审核.....	19
2.1.	审核专业培养计划.....	19
2.2.	审核专业培养计划变更.....	19
2.3.	审核个人培养计划.....	19
2.4.	审核个人培养计划变更.....	19
2.5.	审核研究生论文送审申请.....	20
2.6.	审核学术型硕士生导师遴选.....	20
2.7.	审核专业学位硕士生导师遴选.....	20
2.8.	审核授课计划.....	20
2.9.	审核教学大纲.....	20
3.	个人信息.....	20
3.1.	个人信息.....	20
3.2.	修改密码.....	20

任课老师操作说明

1. 用户登录

登录网址：

已有管理系统账号的人员以原帐号和密码登陆管理系统。

新增校内人员向教学干事提供教工号后，由教学干事在管理系统中添加用户后提供帐户和密码。

新增校外兼职教授由教学干事提供帐号（帐号编号规则：waabb，其中 aa 表学院代码，bb 表流水号）。

登录后界面：

福建工程学院研究生教育管理信息系统

当前位置：*** 当前角色：任课老师

首页 待办事项 发送消息 共享下载 留言本 通讯录 密码修改 安全退出

今天：2014年04月12日 第99周 星期六

教务信箱
教师管理
课程管理
考试管理
成绩管理
学籍管理
专业培养计划
个人信息

接收信息

testword(已读) 2012-02-11
dddd(已读) 2011-12-05
bt(已读) 2011-12-05
test(已读) 2011-12-05

系统公告

test 2011-12-05

当前角色的待办事项

审核事项	待审核数	用户操作	提示
缓考申请	0	点击进入	请到我的课程处审核
学术型硕士生导师遴选	0	点击进入	
专业学位硕士生导师遴选	0	点击进入	
专业学位硕士生校外导师遴选	0	点击进入	
学术型博士生导师遴选	0	点击进入	
调停课	0	点击进入	开考管理
校公共课调停课	0	点击进入	

1.1. 切换角色

如果您同时担任多种角色，可通过左上方的切换角色进行不同角色间切换。

切换角色

系统管理员 学院辅导员 导师 任课老师

欢迎您：*** 当前角色：任课老师

1.2. 待办事项

1、登录后首页显示当前角色的待办事项。

当前角色的待办事项

审核事项	待审核数	用户操作	提示
学术型硕士生导师遴选	0	点击进入	
缓考申请	0	点击进入	请到我的课程处审核
调停课	0	点击进入	
校公共课调停课	0	点击进入	
专业学位硕士生导师遴选	0	点击进入	
专业学位硕士生校外导师遴选	0	点击进入	

2、右上方的 待办事项 进入待办事项页面，可以查看所有的待办事项。

首页

待办事项

发送消息

共享下载

留言本

通讯录

密码修改

安全退出

待办事项			
提示：只有当前角色审核事项可以直接点击进入，其它审核请先换到对应的角色。			
当前角色：任课老师			
事项	待审核数	用户操作	提示
学术型硕士生导师遴选	0	点击进入	
缓考申请	0	点击进入	请到我的课程处审核
调停课	0	点击进入	
校公共课调停课	0	点击进入	
专业学位硕士生导师遴选	0	点击进入	
专业学位硕士生校外导师遴选	0	点击进入	
角色：系统管理员			
事项	待审核数	用户操作	提示
	该角色没有审核事项		
角色：学院辅导员			
事项	待审核数	用户操作	提示
	该角色没有审核事项		
角色：导师			

2. 课程管理

2.1. 我的课程

2.1.1. 查看所教课程

访问路径：【课程管理】-【我的课程】

福建工程学院研究生教育管理信息系统

福建工程学院

欢迎您！请登录后使用 当前角色：普通教师

首页

待办事项

发送消息

共享下载

留言板

通讯录

密码修改

安全退出

教务信息

教师管理

课程管理

我的课程

课程信息

查看课程目录

查看教学大纲

查看授课计划

调停课

公共课调停课

我的课程

我的课程

学年学期： 开课单位： 课程性质： 课程类别： 开课课程： 分类查询： 课程编号： 关键词： 查询 上传大纲

学年学期	课程号	课程名称	开课属性	班级	总学时	任课教师	时间地点	课选人数	课修人数	备注	用户操作
2014-2015-1	019018006	交通需求管理	正常开课	1班	36	主讲：研究生处	3-4周 星期4 7-8节 C2-102 13-15周 星期4 7-8节 C2-102 7-18周 星期5 1-2节 C2-102	30	0		授课计划 缓考申请 0/0 考勤管理 打印名单 学生名单 成绩录入 学生反馈 开考管理

共1页, 第1页 每页10条 共10条

2.1.2. 上传授课计划

每学期开学后，任课老师要按时上传授课计划。访问路径：【课程管理】-【我的课程】-【授课计划】

上传授课计划：

我的课程	
【修改授课计划】	
尚且没有该授课计划 上传授课计划	
我的课程 授课计划	
【修改授课计划】	
学年学期：	2014-2015-1 *
开课院系所：	信息科学与工程学院 *
课程编码：	019018006 交通需求管理 *
开课属性：	正常开课 *
班级号：	1 *
授课计划上传：	浏览... *注意！授课计划只接受doc格式和pdf格式，其余格式不予接受
期末考试是否含平时成绩：	☐ 其中平时成绩所占比例 % *请输入0到100之间的数 须与授课计划一致 多个老师上同一节课时比例须一致。
我已确认授课计划无误：	☐ 确认提交，提交后由学位点负责人审核，确认提交后才算提交完成 审核通过后将不可修改，请确认提交的是最终稿
提交 关闭	

备注：授课计划可上传 doc 或 pdf 文档，授课计划须在开学两周内上传到网上。
如果上传的授课计划已经是最终版本请选中确认提交前的小方框，确认提交后授课计划

才算上传成功，确认提交后授课计划不能修改。

修改提交：

【授课计划详细信息】
【修改】 【提交】

学年学期：2010-2011-1
课程号：002028014
课程属性：正常开课
授课计划：授课计划未上传
提交人：
任课教师：4
提交时间：
课程性质：专业课

院系所：机械工程及自动化学院
课程名称：神经网络理论及应用
班级序号：1
提交人数工号：
任课教师工号：91095
是否提交：否
课程类别：全日制硕士课程
开课季节：

• 关闭 •

2.1.3. 学生名单

可以查看有选该门课学生。访问路径：【课程管理】-【我的课程】-【学生名单】

2010-2011-1 法哲学1班选课名单

院系所： 专业名称： 分类查询： 学号 关键字： 查询

年级	院系所	专业	学号	姓名	学生类别	缺勤次数	选课状态	是否排考
2007	法学院	法律硕士	071923007	林岚	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2007	法学院	法律硕士	071923025	张明辉	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2007	法学院	法律硕士	071923038	刘丹芳	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2008	法学院	法律硕士	081923001	徐孝祥	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2008	法学院	法律硕士	081923002	江蔚宇	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2008	法学院	法律硕士	081923004	张磊	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2008	法学院	法律硕士	081923005	刘昕	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2008	法学院	法律硕士	081923006	吴懿超	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2008	法学院	法律硕士	081923007	张彬	非全日制专业硕士(学位生)		已经排考	否
2008	法学院	法律硕士	081923009	张国庆	非全日制专业硕士(学位生)	0	已经排考	否

共5页, 第1页 每页10条 共44条 [下一页] [末页]

• 关闭 •

2.1.4. 成绩录入

成绩录入分两个步骤：一、录入 二、核对

成绩录入

学年学期：2010-2011-1 开课单位：机械工程及自动化学院 课程性质： 课程类别： 课程属性：正常开课 分类查询： 课程编号： 关键字： 查询

学年学期	课程号	课程名称	开课属性	班级	任课教师	选课人数	用户操作
2010-2011-1	002028014	神经网络理论及应用	正常开课	1班	定课：1 刘丹芳	1	录入 核对 打印成绩

录入：访问路径：【课程管理】-【我的课程】-【成绩录入】-【录入】

2010-2011-1神经网络理论及应用1班成绩录入

分类查询： 学号 关键字： 查询

提示：缺考，先补课程等级成绩录入

学年	院系所	专业	学号	姓名	缺勤次数	成绩
2010	机械工程及自动化学院	机械制及其自动化	100220008		0	☐ 等级成绩

共1页, 第1页 每页30条 共1条

• 录入 • • 取消 •

如果录入的成绩为等级成绩，请选中等级成绩前的小方框后再进行录入。

教师信息 x 教师权限设置 x 成绩录入 x 录入 x

2010-2011-2工程硕士英语1班成绩录入

分类查询: 学号 关键字: 查询

提示: 缺考、免修请按等级成绩录入当前页录入完后, 请按录入按钮。

年级	院系所	专业	学号	姓名	缺勤次数	成绩
2007	数学与计算机科学学院	计算机技术	070321096	陈杰	0	等级成绩
2007	数学与计算机科学学院	计算机技术	070321116	林峰	0	等级成绩
2007	数学与计算机科学学院	软件工程	070321199	孙振升	0	等级成绩
2007	数学与计算机科学学院	软件工程	070321200	王洪庆	0	等级成绩
2008	数学与计算机科学学院	计算机技术	080321002	赫存鸣	0	等级成绩
2008	数学与计算机科学学院	软件工程	080321059	刘尾妹	0	等级成绩
2008	数学与计算机科学学院	计算机技术	880321001	陈郑望	0	等级成绩

提示: 录入时请每页点击录入保存。

核对: 访问路径: 【课程管理】-【我的课程】-【成绩录入】-【核对】

教务系统 x 我的课程 x 成绩录入 x 录入 x 核对

2010-2011-1神经网络理论及应用1班成绩核对

分类查询: 学号 关键字: 查询

年级	院系所	专业	学号	姓名	缺勤次数	成绩	选择
2010	机械工程学院	机械设计及及其自动化	100220006		0	75.0	☐

共1页, 第1页 每页 20 条 共1条

• 核对 • • 取消 • • 清空未核对成绩 •

核对时请选中选择列的小方框。

打印成绩: 访问路径: 【课程管理】-【我的课程】-【成绩录入】-【打印成绩】

2010-2011学年 第1学期

课程名称: 法哲学 正常开课 1 班 学时: 36 学分: 2.0 任课教师: ***

序号	学院	专业	学号	姓名	成绩
1	法学院	法律硕士	071923007	林岚	未录入
2	法学院	法律硕士	071923025	张明辉	未录入

2.1.5. 打印名单

打印有选该门课学生名单, 包括打印带照片的名单及打印登记表。访问路径: 【课程管理】-【我的课程】-【打印名单】

2010-2011学年 第1学期

课程名称: 法哲学 1 班 学时: 36 学分: 2.0 任课教师: ***

序号	学院	专业	学号	姓名
1	法学院	法律硕士	071923007	林岚
2	法学院	法律硕士	071923025	张明辉
3	法学院	法律硕士	071923038	刘丹芳
4	法学院	法律硕士	081923001	徐孝祥

2.1.6. 缓考申请

用于学生缓考申请管理。访问路径: 【课程管理】-【我的课程】-【缓考申请】

我的课程

缓考管理

审核状态: 分类查询: 学号 关键字: 审核进度: 查询

学号	姓名	课程号	课程名称	学年学期	开课属性	缓考理由	审核状态	是否处理	用户操作
071923007	林岚	019117018	法哲学	2010-2011-1	正常开课	asdfsfa	通过 审核	否	详细信息

提示: 【审核1: 研究生提交申请 审核人: 研究生】 【审核2: 任课老师意见 审核人: 任课老师】 【审核3: 学院意见 审核人: 学院教学干事】 【审核4: 学院分管领导意见 审核人: 学院分管领导1】 【审核5: 研究生院意见 审核人: 研究生院培养办1】

共1页, 第 1 页 每页 10 条 共1条

审核缓考:

我的课程

【缓考申请审核】

学号: 071923007 姓名: 林岚
课程号: 019117018 课程名称: 法哲学
学年学期: 2010-2011-1 开课属性: 正常开课
缓考理由: asdfsfa
申请日期: 2011-06-07 是否已处理: 否

任课老师意见:

审核结论: 通过 未审核 通过 不通过

审核角色: 任课老师 提交

审核角色: 学院教学干事 提交

2.2. 课程信息

指学校有开课的课程信息,说明或课程名称一样,请通过课程编码码还区分不同的课程。

课程信息

课程信息管理

开课单位: 课程类别: 课程性质: 分类查询: 课程名称 关键字: 查询

课程编码	课程名称	学分	总学时	开课单位	开课时间	用户操作
000006001	自然辩证法	2.0	40	人文社会科学学院	春秋季	课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况
000006002	英语	2.0	60	外国语学院	春秋季	课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况

2.2.1. 上传教学大纲

在任课教师角色下且是课程负责人(由教学秘书在课程信息那边设置)才能上传教学大纲, 访问路径:【课程管理】-【课程信息】-【上传大纲】。

教务信息

课程管理

课程信息

课程信息管理

开课单位: 课程类别: 课程性质: 分类查询: 课程负责人工号 关键字: 查询

课程编码	课程名称	学分	总学时	开课单位	开课时间	用户操作
002028007	计算机辅助制造	2.0	40	机械工程及自动化学院	春季	课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况 修改 上传大纲
002028013	三坐标测量技术	2.0	40	机械工程及自动化学院		课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况 修改 上传大纲
002028014	神经网络理论及应用	2.0	40	机械工程及自动化学院		课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况 修改 上传大纲

上传大纲

或者访问路径:【课程管理】-【我的课程】-【上传大纲】

我的课程

我的课程

学年学期: 开课单位: 课程性质: 课程类别:

开课属性: 分类查询: 课程编号 关键字: 查询 上传大纲

添加教学大纲:

课程信息

【添加教学大纲】

适用年级:

课程编码: 002028014|神经网络理论及应用

教学大纲上传: 浏览...

是否提交: ☐ 是否提交

提交 取消

修改教学大纲：

访问路径：【课程管理】-【课程信息】-【教学大纲】-【修改】

我的课程 x 课程信息 x 教学大纲 x

教学大纲管理

年级： 院系所： 开课季节： 课程类别： 课程性质： 是否提交： 分类查询：

课程号 关键字： 002028007 查询 上传教学大纲，请到课程信息页面上传！

适用年级	课程号	课程名称	院系所	开课季节	课程类别	课程性质	教学大纲	提交人	提交时间	用户操作
2009	002028007	计算机辅助制造	机械工程及自动化学院	春季	全日制学术型硕士课程	专业课	未提交	林述温	2010-10-13	详细信息 修改

共1页，第1页 每页10条 1条

课程信息 x 教学大纲 x

【修改教学大纲】

适用年级： 2009 * 课程编码： 002028013 | 三坐标测量技术 *

教学大纲上传： 浏览... *注意！教学大纲只接受doc格式和pdf格式，其余格式不予接受

我已确认教学大纲无误： ☒ 确认提交 提交后将不可修改，请确认是最终稿后提交

提交 取消

修改

2.3. 查询课程目录

指学校各个学期已经开课的课程，可以查询课程的开课时间地点。

课程信息 x 课程目录 x

开课情况管理

学年学期： 2010-2011-2 开课单位： 课程性质： 课程类别：

开课属性： 分类查询： 课程编号 关键字： 查询

学年学期	课程号	课程名称	开课属性	班级	总学时	任课教师	时间地点	限选人数	选修人数	备注
2010-2011-2	000007004	英语（二）	正常开课	1班	36				68	
2010-2011-2	000008001	自然辩证法	正常开课	1班	50	主讲：陆建峰	1-17周 星期二 5-7节 东2-209		144	
2010-2011-2	000008002	科学社会主义理论与实践	正常开课	1班	30	主讲：吴兴南	1-10周 星期三 5-7节 鼎A		169	
2010-2011-2	000008002	科学社会主义理论与实践	正常开课	2班	30	主讲：谢菲	1-10周 星期二 1-3节 东3-109		152	
2010-2011-2	000008002	科学社会主义理论与实践	正常开课	3班	30	主讲：谢菲	1-10周 星期二 5-7节 东3-109		161	
2010-2011-2	000008002	科学社会主义理论与实践	正常开课	4班	30	主讲：张斌	1-10周 星期三 1-3节 东3-109		161	
2010-2011-2	000008002	科学社会主义理论与实践	正常开课	5班	30	主讲：张斌	1-10周 星期三 5-7节 东3-109		135	
2010-2011-2	000008003	马克思主义经典著作选读	正常开课	1班	50	主讲：梁悦凤	1-17周 星期二 5-7节 子兴1		107	
2010-2011-2	000008003	马克思主义经典著作选读	正常开课	2班	50	主讲：梁悦凤	1-17周 星期二 7-9节 子兴1		103	
2010-2011-2	000008003	马克思主义经典著作选读	正常开课	3班	50	主讲：陶火生	1-17周 星期二 1-3节 东2-209		141	

共63页，第1页 每页10条 共622条 [下一页] [末页]

2.4. 查看教学大纲

可以查看各门课的教学大纲。

查看教学大纲 x

教学大纲管理

年级： 院系所： 开课季节： 课程类别： 课程性质： 是否提交： 分类查询：

课程号 关键字： 查询 上传教学大纲，请到课程信息页面上传！

适用年级	课程号	课程名称	院系所	开课季节	课程类别	课程性质	教学大纲	提交人	提交时间	用户操作
2010	004018001	高等无机化学	化学化工学院	秋季	全日制学术型硕士课程	专业课	未提交	薛金萍	2010-10-21	详细信息 修改
2010	004018002	固体无机化学及实验	化学化工学院	秋季	全日制学术型硕士课程	专业课	未提交	李朝晖	2010-10-17	详细信息 修改
2010	004018006	无机材料	化学化工学院	秋季	全日制学术型硕士课程	专业课	未提交	王佑东	2010-10-18	详细信息 修改
2010	004018011	固体化学	化学化工学院	春季	全日制学术型硕士课程	专业课	未提交	刘景东	2011-02-24	详细信息 修改

2.5. 查看授课计划

可以查看各门课的教学计划。

查看教学大纲 x 查看授课计划 x

授课计划

院系所： 学年学期： 开课属性： 课程类别： 课程性质： 开课季节： 是否提交：

交： 分类查询： 课程号 关键字： 查询 上传教学计划，请到我的课程页面上传！

学年学期	院系所	课程号	课程名称	开课属性	课程类别	课程性质	开课季节	班级	授课计划	提交人	任课教师	提交时间	用户操作
2010-2011-1	人文社会科学学院	000006001	自然辩证法	正常开课	全日制专业学位硕士课程	校公共课	春秋	1	未上传	陆建峰	陆建峰	2011-2-18 12:37:58	详细信息 修改 删除
2009-2010-2	人文社会科学学院	000007001	邓小平理论	正常开课	非全日制专业学位硕士课程	校公共课		1	未上传		陆建峰		详细信息 修改 删除
2010-2011-1	外国语学院	000007015	英语	正常开课	非全日制专业学位硕士课程	校公共课		1	查看	***	***	2011-6-7 11:21:36	详细信息 修改 删除

2.6. 调停课

用于调停课申请。访问路径：【课程管理】-【调停课】

我的课程 调停课

调停课管理

院系所: 学年学期: 审核状态: 分类查询: 课程名称 关键字: 审核进度: 查询 【申请调课】只有提交审核后才会进入审核环节

学年学期	开课单位	课程号	课程名称	班级	任课教师	原上课时间	补课时间	补课地点	调课原因	申请时间	审核状态	用户操作
2010-2011-1	法学院	019117018	法哲学	1	***	2011-04-01第1-3节	顺延		dgfsdgsdfg	2011-04-29	通过	查看

提示: 【审核1: 任课老师申请 审核人: 任课老师】 【审核2: 教学办意见 审核人: 学院教学干事】 【审核3: 分管领导意见 审核人: 学院分管领导1】

共1页, 第1页 每页10条 共1条

步骤 1: 申请调课

我的课程 调停课

学院开设课程调停课申请

学年学期: 2010-2011-2 开课单位: 课程性质: 课程类别: 开课属性: 分类查询: 课程编号 关键字: 查询 返回

学年学期	课程号	课程名称	开课属性	班级	任课教师	时间地点	备注	用户操作
2010-2011-1	000007015	英语	正常开课	1班	主讲: ***			申请
2010-2011-1	019117018	法哲学	正常开课	1班	主讲: ***			申请

共1页, 第1页 每页10条 共2条

【添加调停课申请】

学年学期: 2010-2011-1 院系码: 外国语学院
课程号: 000007015 课程名称: 英语
开课属性: 正常开课 班级: 1班
排课时间地点: 原上课时间: 第 节 补课方式: 补课时间: 第 节 补课地点: 请填写详细地点*
调课原因: 说明: 每学期每门课程的调课总学时一般不能超过该课程总学时的30%, 如有特殊情况超过30%的, 需提交经相关负责人审批通过书面调课表到研究生院办理调课手续。顺延时可不填补课时间地点。

提交 取消

步骤 2: 提交审核

调课申请表核对无误后请记得提交审核, 只有提交审核后才会进入审核环节。

2010-2011-1	外国语学院	000007015	英语	1	***	2011-05-05第1-2节	顺延	123123	2011-05-05	未提交	查看
										提交审核	修改 删除

步骤 3: 告知相关负责人审核

步骤 4: 审核通过后进入研究生处调停课公告栏

2.7. 公共课调停课 (与 2.6 类似)

3. 教师管理

3.1. 学术型导师遴选

a) 进入申请页面

【教师管理】-【学术型硕导遴选】

b) 填写科研、发表、任课课程等信息

c) 申请

【教师管理】-【学术型硕导遴选】-【申请】

注：如在多个专业带研究生须每个专业都提交申请，并按专业分别打印。

d) 提交审核

2009	电气工程与自动化学院	电气工程	电机与电器	否	A类	2.00	是	未提交 提交审核	详细信息 修改 删除
2009	机械工程与自动化学院	机械工程	机械电子工程	否	B类	2.00	否	未提交 提交审核	详细信息 修改 删除

只有点击提交审核后，才会进入审核环节。

e) 打印材料上交教学干事

【教师管理】-【学术型硕导遴选】-【详细信息】-【打印】

3.2. 专业学位硕导遴选

用于专业学位硕士生导师申请，请 3.1 学术型导师遴选

专业学位硕士生导师遴选管理

年度: 分类查询: 导师类别: 关键字: 查询

【个人信息】 【科研情况】 【发表学术论文】 【工作经历与获得成果】 【申请或考核】 请先填写相关信息后再提交申请, 多个专业带研究生时需每个专业都提交申请, 并按专业打印。

学年	院系所	类型	专业(领域)	是否跨专业	申请人类别	科研经费	论文篇数	是否新增	审核状态	用户操作
请选择查询条件										

提示: 【审核1: 教师申请 审核人: 任课老师】 【审核2: 学位点审核意见 审核人: 学位点负责人】 【审核3: 学院分委会意见 审核人: 学位分委员会主席】 【审核4: 研究生院意见 审核人: 研究生院培养办1】

共0页, 第1页 每页10条 共0条

4. 个人信息

该模块用来个人信息的维护。

4.1. 个人信息

个人信息查看:

个人信息

【教师信息】

【修改】

教工号: 09034 教工姓名: ***

姓名拼音: 性别: 男

出生日期: 1983-12-26 国籍: 中国

出生地: 台湾省

民族: 汉族 政治面貌: 中国共产党党员

个人信息修改:

提示: 修改时可先修改带*的必填信息后保存, 再修改其它相关的信息。

个人信息

【教师信息修改】请先填写打*的信息后保存, 再修改其它信息

【修改】

教工号: 09034 * 姓名: *** *

姓名拼音: * 性别: 男 *

出生日期: 1983-12-26 * 国籍: 中国 *

出生地: 台湾省 * 台湾省 * 台湾省 *

民族: 汉族 * 政治面貌: 中共党员 *

4.2. 修改密码

用户初始密码为证件号码的后6位(如号码中含有汉字, 后6位也是含有汉字的)或者为123456, 请各位用户及时妥当保管自己密码并切记自己的密码。如果密码忘记请与学院教学秘书联系重置密码。

个人信息 密码修改

【修改密码】

原密码: *

新密码: *

再次输入新密码: *

提交 关闭

导师操作说明

1. 用户登录

登录网址：

已有管理系统账号的人员以原帐号和密码登陆管理系统。

新增校内人员向教学干事提供教工号后，由教学干事在管理系统中添加用户后提供帐户和密码。

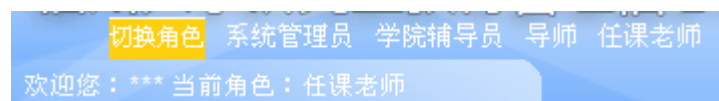
新增校外兼职教授由教学干事提供帐号（帐号编号规则：waabb，其中 aa 表学院代码，bb 表流水号）。

登录后界面：



1.1. 切换角色

如果您同时担任多种角色，可通过左上方的切换角色进行不同角色间切换。

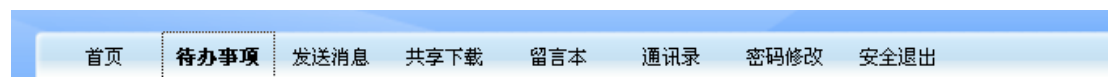


1.2. 待办事项

1、登录后首页显示当前角色的待办事项。

当前角色的待办事项			
审核事项	待审核数	用户操作	提示
个人培养计划	0	点击进入	
个人培养计划变更	0	点击进入	
研究生发表论文	0	点击进入	
研究生开题报告	0	点击进入	
研究生论文送审	0	点击进入	
研究生论文答辩	0	点击进入	
学籍异动申请	0	点击进入	

2、右上方的 待办事项 进入待办事项页面，可以查看所有的待办事项。



待办事项			
提示：只有当前角色审核事项可以直接点击进入，其它审核请先切换到对应的角色。			
当前角色：导师			
事项	待审核数	用户操作	提示
个人培养计划	0	点击进入	
个人培养计划变更	0	点击进入	
研究生发表论文	0	点击进入	
研究生开题报告	0	点击进入	
研究生论文送审	0	点击进入	
研究生论文答辩	0	点击进入	
学籍异动申请	0	点击进入	
角色：系统管理员			
事项	待审核数	用户操作	提示
该角色没有审核事项			
角色：学院辅导员			
事项	待审核数	用户操作	提示
该角色没有审核事项			
角色：任课老师			

2. 师生互选

2.1. 导师选生学生

本环节是否在网上完成，由各学院自行决定。

在研究生完成网上选择以后，导师可以看到选择自己的学生情况。对有意向学生，导师可以进行网上确认。

导师选择学生									
筛选：	分类查询：	学号	关键字：	查询					
☐ 全选	年级	学号	学生姓名	第一志愿	第二志愿	第三志愿	确认导师	确认时间	
☐	2010	100220008							
共1页，第1页 每页10条 共1条									
确认 返回									

确认后还需学院审核，审核后才能确定最终所带的学生。

导师选择学生									
筛选：	分类查询：	学号	关键字：	查询					
☐ 全选	年级	学号	学生姓名	第一志愿	第二志愿	第三志愿	确认导师	确认时间	
☒	2010	100220008						2010-09-12	
共1页，第1页 每页10条 共1条									
确认 返回									

3. 学生管理

3.1. 所带学生

查看所带的研究生。访问路径：【学生管理】-【所带学生】

教务信箱

师生互动

学生管理

学生信息

所带学生

教师管理

课程管理

培养管理

个人信息

学生信息

所带学生

导师所带研究生管理

年级: 分类查询: 学号: 关键字: 查询

【审核个人培养计划】 【审核个人培养计划变更申请】 【审核学籍异动申请】 【审核学生报考申请】
【审核发表论文】 【审核开题报告申请】 【审核送审论文申请】 【审核答辩论文申请】

年级	学号	姓名	院系所	专业名称	学生类别	学制	学籍状态	用户操作
2004	040210007	高峻松	机械工程及自动化学院	机械设计理论	学术型博士	3.0	在读	基本信息 研究方向 个人培养计划 成绩 发表论文情况 查看课表
2009	090120001	喻晓	电气工程与自动化学院	电机与电器	学术型硕士	2.5	在读	基本信息 研究方向 个人培养计划 成绩 发表论文情况 查看课表

共1页，第1页 每页10条 共2条

相关操作

3.2. 设置研究方向

设置所带研究生研究方向

【设置学生研究方向】

学号：100220008

姓名：[输入框]

研究方向：[下拉菜单]

[提交] [返回]

3.3. 审核研究生个人培养计划

研究生需在导师指导下制定个人培养计划，并在研究生制定培养计划后进行审核。

访问路径：【学生管理】-【所带学生】-【审核个人培养计划】或以导师角色登录后首页的待办事项点击进入

审核事项	待审核数	用户操作	提示
个人培养计划	1	点击进入	

个人培养计划管理

审核进度查询

审核

年级	学号	姓名	院系所	专业名称	学位类型	学制	是否锁定	满足要求	审核状态	用户操作
2004	040210007	张晓明	机械设计及理论	学术型博士	博士	3.0	是	否	签字审核通过	查看
2009	090120001	喻晓	电机与电器	学术型硕士	硕士	2.5	是	否	通过审核	查看

提示：【审核1：学生提交 审核人：研究生】【审核2：导师意见 审核人：导师】【审核3：学位点负责人意见 审核人：学位点负责人】

共1页，第1页 每页10条 共2条

提示：可通过审核进度查询未审核的学生
点出审核进入审核页面：

发表论文要求：

是否满足专业培养计划模板要求：是

导师意见：[输入框]

审核结论：[未审核] [通过] [不通过]

学位点负责人意见：[输入框]

审核结论：[未审核] [通过] [不通过]

专业培养计划锁定：否

审核角色：导师 [提交]

审核角色：学位点负责人 [提交]

3.4. 审核研究生个人培养计划变更

与个人培养计划审核类似。

3.5. 审核研究生发表论文

与个人培养计划审核类似。

3.6. 审核研究生开题报告

与个人培养计划审核类似。

3.7. 审核研究生论文送审申请

与个人培养计划审核类似。

3.8. 送审论文电子稿审核

与个人培养计划审核类似。

3.9. 论文修改报告

与个人培养计划审核类似。

3.10. 毕业论文审核

与个人培养计划审核类似。

3.11. 研究生论文答辩

与个人培养计划审核类似。

3.12. 学籍异动申请

与个人培养计划审核类似。

4. 培养管理

4.1. 专业培养计划

导师可以查询全校各个专业的专业培养计划。

5. 教师管理

5.1. 学术型导师遴选

a) 进入申请页面

【教师管理】-【学术型硕导遴选】

b) 填写科研、发表、任课课程等信息

学术型硕导遴选 x 【科研情况】 x

*** 科研情况

分类查询: 课题名称 关键字: 查询 【添加】

课题编号	课题名称	开始日期	结项日期	课题负责人	课题排名	课题来源	课题类型	课题进展情况	课题总经费(万元)	本人可支配经费	用户操作
请选择查询条件											

共0页, 第 1 页 每页 10 条 共0条

*** 发表论文情况

分类查询: 论文题目 关键字: 查询 【添加】

论文题目	刊物(会议)名称	年度	论著类别	收录情况	刊物级别	作者数	当量篇数	用户操作
请选择查询条件								

共0页, 第 1 页 每页 10 条 共0条

请如实填写本人的论文信息, 已用于申请的论文请勿删除。
申请时论文数量统计时间段以申请当年文件为准。

c) 申请

【教师管理】-【学术型硕导遴选】-【申请】

【申请学术型硕士生导师】

教工号: 09034 教师姓名: ***

教师性别: 男 出生日期: 1983-12-01

最后学历: 硕士研究生 最后学位: 硕士

职称: 高等学校教师 定职称年月: 2008-12-21

教授

研究方向: _____

外国语语种: _____ 外国语水平: _____

申请年度: _____ 申请人类型: _____

所带院系所: _____ 专业名称: _____

学科门类: _____ 一级学科: _____

本专业研究方向: _____

是否跨专业申请: _____ 是否新增: _____

是否外聘: 否 外聘教师工作单位: _____

外聘证书编号: _____ 校内协助指导教师: _____ 院系所: _____ 教师: _____

提交 取消

注: 如在多个专业带研究生须每个专业都提交申请, 并按专业分别打印。

d) 提交审核

2009	电气工程与自动化学院	电气工程	电机与电器	否	A类	2.00	是	未提交 提交审核	详细信息 修改 删除
2009	机械工程及自动化学院	机械工程	机械电子工程	否	B类	2.00	否	未提交 提交审核	详细信息 修改 删除

只有点击提交审核后, 才会进入审核环节。

e) 打印材料上交教学干事

【教师管理】-【学术型硕导遴选】-【详细信息】-【打印】

5.2. 专业学位硕导遴选

用于专业学位硕士生导师申请, 请参考 5.1 学术型导师遴选

6. 个人信息

该模块用来个人信息的维护。

6.1. 个人信息

个人信息查看:

个人信息 x 【教师信息】 x

【修改】

教工号: 09034	教师姓名: ***
姓名拼音: _____	性别: 男
出生日期: 1983-12-26	国籍: 中国
出生地: 台湾省	政治面貌: 中国共产党党员
民族: 汉族	

个人信息修改:

提示：修改时可先修改带*的必填信息后保存，再修改其它相关的信息。

个人信息

【教师信息修改】请先填写打*的信息后保存，再修改其它信息

教工号：09034 *

姓名：**** *

姓名拼音：

性别：男 *

出生日期：1983-12-26 *

国籍：中国 *

出生地：台湾省 台湾省 台湾省 *

民族：汉族 *

政治面貌：中共党员 *

6.2. 修改密码

用户初始密码为证件号码的后 6 位（如号码中含有汉字，后 6 位也是含有汉字的）或者为 123456，**请各位用户及时妥当保管自己密码并切记自己的密码**。如果密码忘记请与学院教学秘书联系重置密码。

密码修改

【修改密码】

原密码：

新密码：

再次输入新密码：

提交 关闭

学位点负责人操作说明

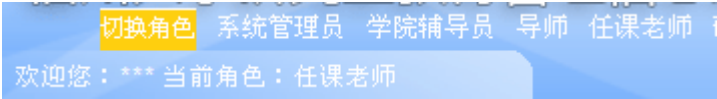
1. 用户登录

登录网址：
学位点负责人以帐号和密码登陆管理系统。
登录后界面：



1.1. 切换角色

如果您同时担任多种角色，可通过左上方的切换角色进行不同角色间切换。



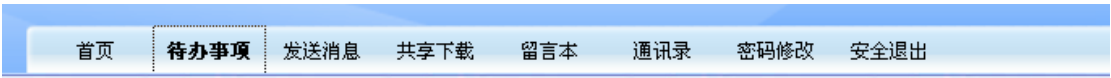
1.2. 待办事项

1、登录后首页显示当前角色的待办事项。

当前角色的待办事项			
审核事项	待审核数	用户操作	提示
专业培养计划	0	点击进入	
专业培养计划变更	0	点击进入	
个人培养计划	0	点击进入	
个人培养计划变更	0	点击进入	
学位论文审核	0	点击进入	
研究生论文送审	0	点击进入	
学术型硕士生导师遴选	0	点击进入	
专业学位硕士生导师遴选	0	点击进入	
专业学位硕士生校外导师遴选	0	点击进入	
学术型博士生导师遴选	0	点击进入	
授课计划审核	0	点击进入	
数学大纲审核(学位点审核)	0	点击进入	

提示：其它角色待办事项请点击待办事项

2、右上方的 待办事项 进入待办事项页面，可以查看所有的待办事项。





2. 相关审核

2.1. 审核专业培养计划

访问路径：以学位点负责人角色登录后首页的待办事项点击进入



点击审核进入审核页面：

实践环节学分要求(不计入总学分)		2.0	
总学分要求：		30.0	
发表论文要求：			
是否满足专业培养计划模板要求：		是	
学位点负责人意见		专业培养计划核定：	
审核结论		审核角色：学位点负责人	
未审核		提交	

2.2. 审核专业培养计划变更

与专业培养计划审核类似。

2.3. 审核个人培养计划

与专业培养计划审核类似。

2.4. 审核个人培养计划变更

与专业培养计划审核类似。

2.5. 审核研究生论文送审申请

与专业培养计划审核类似。

2.6. 审核学术型硕士生导师遴选

与专业培养计划审核类似。

2.7. 审核专业学位硕士生导师遴选

与专业培养计划审核类似。

2.8. 审核授课计划

与专业培养计划审核类似。

2.9. 审核教学大纲

与专业培养计划审核类似。

3. 个人信息

该模块用来个人信息的维护。

3.1. 个人信息

个人信息查看：

【教师信息】	
【修改】	
教工号: 09034	教工姓名: ***
姓名拼音:	性别: 男
出生日期: 1983-12-26	国籍: 中国
出生地: 台湾省	
民族: 汉族	政治面貌: 中国共产党党员

个人信息修改：

提示：修改时可先修改带*的必填信息后保存，再修改其它相关的信息。

【教师信息修改】请先填写打*的信息后保存，再修改其它信息	
教工号: 09034	姓名: ***
姓名拼音:	性别: 男
出生日期: 1983-12-26	国籍: 中国
出生地: 台湾省	
民族: 汉族	政治面貌: 中共党员

3.2. 修改密码

用户初始密码为证件号码的后 6 位（如号码中含有汉字，后 6 位也是含有汉字的）或者为 123456，**请各位用户及时妥善保管自己密码并切记自己的密码**。如果密码忘记请与学院教学秘书联系重置密码。

【修改密码】	
原密码:	
新密码:	
再次输入新密码:	