附件1

福建省研究生教育精品课程

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： |  |
| 课程负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 申报学校： |  |
| 填表日期： |  |

福建省学位委员会办公室制

2021年11月

一、课程基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 是否曾被推荐 | □是 □否 |
| 课程负责人 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 课程类型 | □公共课 □专业必修课 □专业选修课 |
| 课程讲授语言 | □中文□中文+外文字幕（语种） □外文（语种 ） |
| 开课年级 |  |
| 面向专业 |  |
| 学 时 |  |
| 学 分 |  |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日 课程名称 授课学生数 |
| 年 月 日— 年 月 日 课程名称 授课学生数 |
| 年 月 日— 年 月 日 课程名称 授课学生数 |

二、课程负责人和团队情况

|  |  |
| --- | --- |
| 课程负责人信息 | 2-1教学情况（近3年承担课程教学情况，包括：课程名称、年份、授课学生层次、课程名称、课程性质、学时学分、授课人数/次） |
| 2-2学术研究（近3年主持或参与科研项目情况，包括：项目名称、来源、级别、主持/参与、时间） |
| 2-3获奖情况（教学与科研获奖情况：奖励名称、级别、排名、年份） |

|  |
| --- |
| 课程团队主要成员 |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 单位 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 授课任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程团队其他主要成员教学情况（500字以内） |
| 2-4（教学经历：近2年来在承担该门课程教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） |

三、课程教学情况

|  |
| --- |
| 3-1课程目标（预期受众的定位与目标） |
| 3-2课程内容（课程教学内容及组织实施情况，教学内容简介、章节安排、学时分配、重点和难点、考核方式等） |
| 3-3 教材建设情况（包括选用或自编教材、配套教材、教学指导书、教学参考书和教学课件） |
| 3-4 教学模式、教学方法及实践教学（包括能否有利于促进学生自主性学习、研究性学习和个性发展，教学过程能否有利于学生综合素质的提高、有利于培养学生的创新思维、科研实践能力和有利于激发学生的创造力） |
| 3-5教学手段（有无经费保障，是否在开放课程建设中积极营造数字化、信息化环境和外语教学环境，网络教学和网上教学资源的开放与建设） |

四、课程改革及应用情况（2000字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革解决的重点问题，课程应用情况，课程评价及改革成效等情况） |

五、课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点） |

六、课程建设计划（不超过500字）

|  |
| --- |
| （今后五年课程的持续建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施，课程共享思路与措施等） |

七、单位意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见 学校（公章）： 年 月 日 |

八、附件材料清单

|  |
| --- |
| **1.课程负责人和团队成员的10分钟“说课”视频**（含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于3分钟。“说课”使用的语言及字幕为国家通用语言及文字。）**2.教学设计样例说明**（提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）**3.最近一学期的教学日历**（申报学校研究生院盖章。）**4.最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）**（申报学校研究生管理部门盖章。）**5.最近两学期的学生成绩分布统计**（申报学校研究生管理部门盖章。）**6.最近一学期的课程教案**（课程负责人签字。）**7.最近一学期课程评价结果**（申报学校研究生管理部门盖章）**8.教学（课堂或实践）实录视频**提供完整的一节课堂实录视频（标注课程内容、课程对象、上课时间以及上课地点，至少40分钟。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。少数民族语言视频须配国家通用语言字幕。）**9.课程团队成员和课程内容政治审查意见**（申报课程高校党委负责对本校课程团队成员以及申报课程的内容进行政审，出具政审意见并加盖党委印章；团队成员涉及多校时，各校党委分别对本校人员出具意见；非高校成员由其所在单位党组织出具意见。团队成员政审意见内容包括政治表现、是否存在违法违纪记录、师德师风、学术不端、五年内是否出现过重大教学事故等问题；课程内容政治审查。）**10.课程内容学术性评价意见**（由学校学位评定委员会或相关部门组织的相应学科专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学位评定委员会盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。）**11.其他材料，不超过2份（选择性提供）****以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |